

ITスキル実習

情報整理

情報整理

- バックアップ
- バージョン管理
- 情報の種類別
 - メモ / アイデア
 - TODO / スケジュール

バックアップ

- 2種類以上の方法で行うのが望ましい
(1つの方法に依存するのは危険)
 - 自分の管理下のハード vs. クラウド
 - 全体バックアップ vs. 差分バックアップ
 - 自動 vs. 手動
- 組み合わせ例
 - 自分のHDDにときどき手動で全体バックアップ
 - 研究関係のファイルは DropBox に入れておく
- バージョン管理(後述)も組み入れると便利

バージョン管理システム(やや難)

- 変更履歴も保存しておいてくれるシステム
 - 過去の任意のバージョンに戻れる
- 通常は、ネット越しによそのサーバに保存
 - PCが物理的に壊れるケースにも対応可能
 - 複数人で行うプロジェクトの管理にも便利
 - 集中型 (CVS, Subversion etc.) と分散型 (Git, Mercurial etc.) があるが、最近は分散型が主流

Mac の TimeMachine 機能

- Mac上のファイルを変更履歴まで含めて保存しておいてくれる、バージョン管理的機能
 - 操作がタイムマシン風
- 本体と同等以上のHDDがもう1つ必要
- 外部サーバに記録するサービスと組み合わせるのがおすすめ

情報の種類別 メモ / アイデア

- いつでも記録できることが重要
 - 紙と電子媒体を使い分けるのがおすすめ
 - ネットにつながっていないと記録・閲覧できないアプリはダメ
- 紙に書いたちょっとしたメモを安易に捨てない
 - 写真を取る or スキャンする or キーボード入力

情報の種類別 TODO / スケジュール

- いつでもどこでも見れることが重要
 - スマホアプリやウェブアプリを使うのがおすすめ
- どんどんDONEにできるTODOリスト作りのコツ
 - なるべく細かく登録する
 - 動詞で終わる形で登録する

TODO例

× ITスキル実習

△ITスキル実習の講義資料を準備する

○ ITスキル実習第9回の講義資料にのせるスクリーンキャプチャを取る