

情報処理演習の出席票の記入について

2010.11.4
鎌原淳三

情報処理の出席は、以下のような配布する出席票を使って行います。
学籍番号の記入はマークシートになっていますので、説明をよく読んで、
正しく学籍番号を記入してください。

学籍番号マーク欄									
桁	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	7	7	7	7	7	7	7	7	7
	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	9	9	9	9	9	9	9	9	9

遅刻 早退 公欠

スキャナでマークシート SN-BC10

年月日 2010年〇〇月〇〇日

科目名 情報処理演習

氏 名 自分の名前

学籍番号 学籍番号

備 考

特許出願中 意匠登録申請中

学籍番号マーク欄には、学籍番号の「数字」を桁の1～7の下にマークしてください(左詰です)。

裏面には、授業の年月日、科目名、氏名、学籍番号を記入する欄がありますので、例のように記入してください。

マークシートの学籍番号マーク欄にマークしていないと、出席とみなされないことがありますので、注意してください。

出席票は授業の最初に配布し、授業中に回収します。配布されたら、すぐに記入するようにしてください。